

COMUNE DI MONTENARS
PROVINCIA DI UDINE

**RELAZIONE SULLE PRESTAZIONI - ANNO 2020 Art 39, della
Legge Regionale 18/2016**

Il Comune di Montenars ha operato, nel 2020, con la seguente dotazione organica:

DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO al 01/01/2020:

- 1 UNITA' DI CATEGORIA "D", con attribuzione di TPO
- 2 UNITA' DI CATEGORIA "C"
- 2 UNITA' DI CATEGORIA "B" operai
- 1 UNITA' DI CATEGORIA "B" collaboratore amministrativo (part time 30 ore).

Per l'intero anno 2020 si è avuta la collaborazione, a titolo gratuito, di un ex dipendente cat. D cessato per quiescenza.

Per l'intero anno 2020 la segreteria comunale è stata gestita tramite segretario comunale a scavalco.

Con deliberazione consiliare n. 57 del 22.12.2016 il Comune di Montenars è entrato a far parte dell'Unione Intercomunale del Gemonese. L'esperienza dell'UTI si è conclusa il 31.12.2020, quando si è avuta la trasformazione giuridica in Comunità di montagna del Gemonese, come previsto dalla L.R. 21/2019. Il Comune di Montenars fa parte per legge di tale Comunità.

Per tutto il 2020 sono state gestite dall'UTI le seguenti funzioni, trasferite a decorrere dal 01 gennaio 2017:

- gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo;
- sistema locale dei servizi sociali di cui all' articolo 10 della legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 (Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale), ferma restando la disciplina della forma associata del Servizio sociale dei Comuni di cui agli articoli da 17 a 21 della legge regionale 6/2006;
- attività produttive, ivi compreso lo Sportello unico;
- catasto, a eccezione delle funzioni mantenute in capo allo Stato dalla normativa vigente;
- elaborazione e presentazione di progetti a finanziamento europeo.
- polizia locale e polizia amministrativa locale;
- programmazione e pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- pianificazione di protezione civile;
- statistica;
- sistemi informativi.

Inoltre, alcune funzioni, sono state svolte in nome e per conto del Comune di Montenars, dagli uffici dell'Unione:

- programmazione e gestione dei fabbisogni di beni e servizi in relazione all'attività della centrale unica di committenza regionale;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale.

I responsabili di servizio per le funzioni trasferite all'UTI o svolte per conto del Comune dall'UTI sono nominati direttamente dagli organi dell'Unione ed individuati fra i dipendenti dell'UTI o personale comandato presso l'UTI.

A partire dal 01.01.2020 sono state invece riportate in seno al Comune le seguenti funzioni, precedentemente gestite dall'UTI:

- servizi finanziari e contabili, controllo di gestione organizzazione dei servizi pubblici di interesse economico generale.

- servizio tributi.

Alla luce del riparto di competenze sopra delineato, in capo al Comune rimane la titolarità di tre aree: Tecnico e tecnico manutentivo, Ragioneria, Tributi, e Amministrativa demografica. I primi due sono posti sotto la diretta responsabilità del Sindaco, giusta delibera di Giunta comunale n. 29 del 21/06/2017.

Per l'Area Amministrativa a partire dal mese di dicembre 2019 è stata conferita la titolarità di posizione organizzativa del Servizio Amministrativo alla dipendente cat. D dott.ssa Lara Baiutti.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 19.05.2020 è stato approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi per l'anno 2020- assegnazione risorse ai responsabili d'area su bilancio di previsione 2020 che costituiscono ciclo annuale di gestione della prestazione ai sensi dell'art. 4 del D. lgs 150/2009 e dell'art. 39 della LR. 18/2016. Il punto 2 del dispositivo della citata deliberazione stabilisce che piano sopraindicato è definito in coerenza con il Bilancio di previsione 2019 – 2021. Con la successiva deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 23.12.2020, dopo ampia condivisione con Sindaco, TPO Area Amministrativa e dipendenti avvenuta a partire dal mese di maggio 2020, è stata formalmente approvata la parte descrittiva del PRO, con indicazione degli obiettivi operativi per gli anni 2020, 2021 e 2022.

Tali atti costituiscono ciclo annuale di gestione della prestazione ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 150/2009 e dell'art. 39 della LR. 18/2016.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 07.09.2019, si è approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della prestazione per i dipendenti del Comune di Montenars. Il 2020 rappresenta quindi il terzo anno di applicazione del nuovo Sistema.

Nel corso dell'anno 2020 l'azione amministrativa ha assicurato continuità nella erogazione di prestazioni di servizi soprattutto in ambito sociale, scolastico, sportivo, ricreativo, culturale, servizi di comunicazione e trasparenza verso l'utenza.

Indubbiamente per quanto concerne il livello della qualità si risente dell'esiguo numero di dipendenti che, di fronte alla mutevolezza del quadro legislativo, non riescono a far fronte alle numerose incombenze burocratiche che oramai assediano i piccoli enti locali. Purtroppo frequentemente vengono richiesti identici adempimenti indipendentemente dal numero degli abitanti o dei dipendenti di un ente locale. Nel 2020 inoltre l'attività amministrativa è stata inevitabilmente condizionata dalla situazione generatasi a seguito della pandemia da COVID-19.

Con impegno e dedizione i dipendenti hanno provveduto a svolgere le attività di competenza per l'erogazione di aiuti ai cittadini e alle imprese (mascherine, buoni spesa, aiuti economici, riduzioni fiscali, ecc...). Anche nel periodo più duro della pandemia i dipendenti hanno sempre garantito, sia pure turnandosi, i servizi ai cittadini. Lo smart working è stato contenuto al minimo indispensabile.

Per le ragioni sopra esposte non sono stati perseguiti con la forza auspicata obiettivi di sviluppo a lungo termine ma si è dovuto puntare su obiettivi, resi comunque impegnativi in considerazione della situazione su descritta, diretti in primo luogo al mantenimento degli usuali livelli di servizio ed al completamento degli obiettivi già delineati.

Tenuto conto di quanto sopra, si conferma comunque anche per il 2020 l'impegno dei dipendenti nello svolgimento dei compiti assegnati. Considerata l'esiguità del personale, con particolare riferimento al personale impiegatizio, è auspicabile una maggiore flessibilità e una semplificazione di tempi, procedure e flussi informativi e documentali tra un dipendente e l'altro, tra un ufficio e l'altro.

ANNO 2020– OBIETTIVI STRATEGICI

SETTORE TECNICO – E TECNICO MANUTENTIVO, Resp. Claudio Sandruvi

- Obiettivo Strategico 1 Gestione emergenza COVID-19, acquisto materiali di sanificazione (Peso 30%)
 - Raggiungimento 100%
- Obiettivo Strategico 2 Acquisto scuolabus (Peso 30%)
 - Raggiungimento 100%
- Obiettivo Strategico 3 Affidamento degli appalti esterni per forniture e manutenzioni (Peso 20%)
 - Raggiungimento 100%
- Obiettivo Strategico 4 Acquisto arredi scuola materna (Peso 20%)
 - Raggiungimento 100%
- Obiettivo Strategico 5 Manutenzione viabilità comunale e territorio (Peso 50%)
 - Raggiungimento 100%
- Obiettivo Strategico 6 Aree verdi (Peso 50%)
 - Raggiungimento 100%

SETTORE AMMINISTRATIVO, Resp. Lara Baiutti

- Obiettivo strategico 1 Gestione emergenza COVID-19, buoni alimentari (Peso 30%)
 - Raggiungimento 100%
- Obiettivo strategico 2 Passaggio definitivo ANPR (Peso 30%)
 - Raggiungimento 100%
- Obiettivo Strategico 3 Organizzazione e gestione centro estivo comunale (Peso 25%)
 - Raggiungimento 100%
- Obiettivo Strategico 4 Sistemazione toponomastica (Peso 15%).
 - Raggiungimento 100%

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, Resp. Claudio Sandruvi

- Obiettivo strategico 1 Gestione emergenza COVID-19, assegnazione contributi e/o ristori (Peso 20%)
 - Raggiungimento 100%
- Obiettivo strategico 2 Avvio nuova IMU (Peso 30%)
 - Raggiungimento 100%
- Obiettivo Strategico 3 Avvio nuova TARI (Peso 30%)
 - Raggiungimento 100%
- Obiettivo Strategico 4 Revisione IVA (Peso 20%)
 - Raggiungimento 80%

CONCLUSIONI

Il processo di cambiamento che sta interessando le pubbliche amministrazioni in generale ed in particolare nel Friuli Venezia Giulia richiede un arco di tempo medio / lungo, soprattutto in un periodo nel quale a causa delle limitatezze delle risorse disponibili, gli Enti sono chiamati ad innovare e ridefinire i propri assetti organizzativi e gestionali senza generare oneri aggiuntivi. Il cambiamento non riguarda solo gli strumenti di programmazione, gestione o controllo ma, allo stesso tempo la cultura organizzativa interna dell'ente e delle persone che operano e lavorano nell'organizzazione.

Da rimarcare, quale segno positivo di cambiamento organizzativo, che, grazie alla scelta operata in tal senso a dicembre 2019, almeno un'Area organizzativa del Comune (Area Amministrativa) è stata assegnata sotto la responsabilità di una dipendente cat. D, cui è stata affidata la titolarità di posizione organizzativa.

La presente relazione, unitamente alla successiva validazione da parte dell'OIV, rappresenta il documento finale del ciclo della prestazione, necessaria al fine di accedere agli strumenti premiali del merito individuale, costituendo presupposto indefettibile.

Montenars 03.12.2021

Il Segretario comunale
Dott.ssa Daniela Peresson