

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LARA BAIUTTI**
Indirizzo **TRICESIMO (UD)**
0432-981209
Fax **0432-970971**
E-mail **LARA.BAIUTTI@COMUNE.MONTENARS.UD.IT**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **NATA A UDINE IL 24/06/1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di settore e di impiego

Dal 01/06/2019 ad oggi, Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D1), tempo indeterminato, *full time*, Contratto Enti Locali FVG c/o il Comune di Montenars (UD), Servizio Demografico - Stato civile, Servizio Affari Generali. Dal 01/12/2019 Titolare di Posizione Organizzativa - Area Amministrativa.

Dal 01/02/2012 al 31/05/2019, Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) tempo indeterminato, *full time*, CCNL - Comparto Sanità presso ARPAV – Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto. Direzione Amministrativa – Servizio Affari Generali e Legali e nello specifico presso il Servizio Legale – Ufficio Contratti.

Da gennaio 2012 a agosto 2010, Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) tempo indeterminato, *full time*, presso ARPAV. Direzione Tecnica - Settore per la Prevenzione e la Comunicazione Ambientale.

Da luglio 2010 a luglio 2008, Assistente Amministrativo (cat. C) tempo indeterminato, *full time*, presso ARPAV. Direzione Tecnica - Settore per la Prevenzione e la Comunicazione Ambientale.

Da giugno 2008 a ottobre 2007, Coadiutore Amministrativo (cat. B) tempo determinato, *full time*, presso ARPAV. Direzione Tecnica – Ufficio Progetti.

Da giugno 2007 a novembre 2006, Collaborazione con la Rivista trimestrale di diritto e giurisprudenza “*I contratti dello Stato e degli Enti Pubblici*” ed. Maggioli, in collaborazione con l'ANCE di Venezia – Associazione nazionale Costruttori Edili.

Da maggio 2008 a maggio 2006, Praticante legale in diritto civile e penale presso studio legale in Padova.

Da settembre 2007 a maggio 1999, Collaboratore dell'Ufficio Progetto Giovani, Assessorato alle Politiche Giovanili del Comune di Padova.

Dal 2006 al 2003, Addetta al teatro e alla sorveglianza antincendio del Teatro Antonianum di Padova. Contratto di prestazione occasionale stipulato con la Compagnia dei Gesuiti – Chiesa Cattolica di Roma.

Dal settembre 2006 a giugno 2004, Dipendente a tempo determinato presso il Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova, come educatrice (supplente) per le scuole nido e materne.

Dal giugno 1988 a agosto 1992, Animatore turistico presso Centri Estivi O.D.A (Opera

Diocesana di Assistenza) di Udine. Lavoro stagionale

Dal 1999 ad oggi Amministratore Condominiale di un immobile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione:

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	Qualifica conseguita
		- Conseguimento Attestato di Compiuta Pratica Forense al fine dell'ammissione all'Esame di Stato (giugno 2008).
		- Iscritta alla Scuola di Specializzazione Forense, diretta dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Padova (dal maggio 2008 al maggio 2006), al fine di conseguire l'attestato suddetto.
		- Iscritta all'Albo dei Praticanti Legali – Albo degli Avvocati di Padova (dal maggio 2008 al maggio 2006).
		- Laurea in Giurisprudenza - vecchio ordinamento - indirizzo pubblicistico, presso l'Università degli Studi di Padova (anno accademico 2005 - 2004). Votazione conseguita il 22/03/2006: 86/110. Titolo della tesi (diritto penale): "La tipologia della madre infanticida". Relatore Prof. Mauro Ronco.
		- Diploma di Maturità Magistrale e Idoneità quinquennale conseguiti presso l'Istituto "Caterina Percoto" di Udine. Votazione conseguita: 52/60 (1993 - 1992).

Formazione:

- Partecipazione al Seminario di presentazione della Formazione *on line* in materia di Privacy – Reg. (EU) 679/2016 (GDPR) e Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003.
- Formazione *on line* + in aula: Censimento 2019.
- Partecipazione al corso di formazione "AscotWeb – Servizi demografici – Gestione pratiche APR/4 iscrizioni promosso da INSIEL S.p.a. (14 ore complessive settembre 2019).
- Partecipazione al corso di formazione "AscotWeb – Servizi demografici – Anagrafe base promosso da INSIEL S.p.a. (21 ore complessive settembre 2019).
- Partecipazione al corso di formazione "Organizzare i documenti informatici dalla classificazione alla formazione del fascicolo" promosso da ARPAV (3,5 ore complessive maggio 2018).
- Partecipazione al corso di formazione "ARPA Veneto ed il percorso costituente il SNPA" promosso da ARPAV (1,5 ore complessive dicembre 2017).
- Partecipazione al corso di formazione "Sistema di gestione documentale P@doc" promosso da ARPAV (4 ore complessive dicembre 2017).
- Partecipazione al corso di formazione "Il ciclo di vita del documento informatico" promosso da ARPAV (2,5 ore complessive luglio 2017).
- Partecipazione al corso di formazione "La sottoscrizione in forma elettronica dei negozi giuridici e la trasmissione telematica dei documenti" promosso da ARPAV (3,75 ore complessive dicembre 2016).
- Partecipazione al corso di formazione "La struttura della busta paga" promosso da ARPAV (4 ore complessive ottobre 2015).
- Partecipazione al "Corso intensivo in tecniche redazionali dei più importanti contratti di diritto comune" promosso dal Centro Studi Pentesilea tenutosi a Montegrotto Terme – PD. Su indicazione e finanziamento di ARPAV (16 ore complessive, 20 - 21 marzo 2015).
- Partecipazione al corso di formazione "Anticorruzione e Trasparenza" promosso da ARPAV (5 ore complessive aprile 2014).
- Partecipazione al corso di formazione "Giornata di approfondimento sulla classificazione e fascicolazione nel protocollo informatico e flusso documentale" promosso da ARPAV (7 ore

complessive dicembre 2011).

- Partecipazione al corso di formazione "Semplificazione del linguaggio amministrativo, tecniche di scrittura e comunicazione efficace (inclusa la comunicazione via web)" promosso da ARPAV (7 ore complessive settembre 2011).
- Partecipazione al corso di formazione "Indirizzi per la gestione del posto di lavoro informatico" promosso da ARPAV (14 ore complessive gennaio – febbraio 2011).
- Partecipazione al corso di formazione "Aspetti fiscali delle prestazioni professionali e occasionali negli enti pubblici" promosso da ARPAV (7,25 ore complessive novembre 2010).
- Partecipazione al corso di formazione "L'esternalizzazione dei servizi nella P.A.: Global Service e Outsourcing" promosso da ARPAV (7,25 ore complessive febbraio 2010).
- Seminario di studio sul D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. promosso da ARPAV (4 ore complessive febbraio 2010).
- Partecipazione al corso di formazione "Autostima e comunicazione interpersonale" promosso da ARPAV (12 ore complessive - novembre 2009).
- Partecipazione al corso "La prova del DNA e le sue applicazioni in ambito forense" promosso da BMR Genomics e riconosciuto dall'Ordine degli Avvocati di Padova (3 ore complessive – ottobre 2009).
- Partecipazione al corso di formazione "L'imposta sul valore aggiunto" promosso da ARPAV (11 ore complessive ottobre 2009).
- Partecipazione al seminario "La responsabilità da danno ambientale nel D.Lgs. n. 152/2006" promosso dall'Ordine degli Avvocati di Padova (4 ore complessive – settembre 2009).
- Partecipazione al seminario "La formazione professionale dopo il Regolamento del CNF 13.07.07 e del COA PD del 12.09.07. Profili deontologici" promosso dall'Ordine degli Avvocati di Padova (3 ore complessive – settembre 2009).
- Partecipazione al corso di formazione "Corso di Informazione e formazione per videoterminalisti" promosso da ARPAV (2.30 ore complessive - settembre 2009).
- Partecipazione al corso di formazione "Il diritto di accesso agli atti della Pubblica Amministrazione ed il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" promosso da ARPAV (8 ore complessive - settembre 2008).
- Partecipazione al corso di formazione "La legge e il sociale" organizzato dall'associazione Avvocati di Strada di Padova (marzo - giugno 2007).
- Partecipazione al corso di formazione "La comunicazione come strumento per il miglioramento della qualità del servizio" organizzato da Pràgmata (laboratorio di consulenza per le organizzazioni) e Progetto Giovani - Comune di Padova (febbraio - marzo 2007).
- Partecipazione al seminario di studi "L'identità nell'orizzonte del diritto privato" organizzato dal Dipartimento di Diritto Comparato, Facoltà di Scienze Politiche, Università di Padova (aprile 2006).
- Partecipazione ai seminari di studi di "Criminologia" organizzati dal Dipartimento di Medicina Legale - Facoltà di Medicina e Chirurgia, in collaborazione con la Facoltà di Giurisprudenza, Università di Padova (gennaio – marzo 2004).
- Partecipazione al corso "Addetto alla sorveglianza antincendio", promosso dal Comando dei Vigili del Fuoco del Comune di Padova. Conseguita Idoneità (2003).

LINGUE STRANIERE

Inglese e francese: conoscenza base.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del sistema operativo *Windows*, pacchetti applicativi *Word*, *Excel*, *Access*, *Outlook*, *Power Point*, *Internet Explorer*, *Mozilla Firefox*.
Capacità di utilizzo dei principali mezzi antincendio.

PATENTE

B-Automunita.
Montenars (UD), Gennaio 2020.

Lara Baiutti
