

COMUNE DI MONTENARS  
PROVINCIA DI UDINE

**RELAZIONE SULLE PRESTAZIONI - ANNO 2019 Art 39, della  
Legge Regionale 18/2016**

Il Comune di Montenars ha operato, nel 2019, con la seguente dotazione organica:

DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO al 01/01/2019:

2 UNITA' DI CATEGORIA "C"  
2 UNITA' DI CATEGORIA "B".

Nel corso dell'anno 2019 vi è stata l'assunzione delle seguenti unità:

1 UNITA' DI CATEGORIA "D" assunta a luglio 2019

1 UNITA' DI CATEGORIA "B" assunto da aprile ad agosto e poi trasferito per mobilità; nuovo operaio cat. B assunto ad agosto 2019.

Per l'intero anno 2019 si è avuta la collaborazione, a titolo gratuito, di un ex dipendente cat. D cessato per quiescenza.

Per l'intero anno 2019 la segreteria comunale è stata gestita tramite segretario a scavalco.

Con deliberazione consiliare n. 57 del 22.12.2016 il Comune di Montenars è entrato a far parte dell'Unione Intercomunale del Gemonese.

A decorrere dal 01 gennaio 2017, il Comune di Montenars ha trasferito all'UTI le seguenti funzioni:

- gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo;
- sistema locale dei servizi sociali di cui all' articolo 10 della legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 (Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale), ferma restando la disciplina della forma associata del Servizio sociale dei Comuni di cui agli articoli da 17 a 21 della legge regionale 6/2006;
- attività produttive, ivi compreso lo Sportello unico;
- catasto, a eccezione delle funzioni mantenute in capo allo Stato dalla normativa vigente;
- elaborazione e presentazione di progetti a finanziamento europeo.
- polizia locale e polizia amministrativa locale;
- programmazione e pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- pianificazione di protezione civile;
- statistica;
- sistemi informativi.

Inoltre, alcune funzioni, sono svolte in nome e per conto del Comune di Montenars, dagli uffici dell'Unione:

A decorrere dal 01 gennaio 2017:

- programmazione e gestione dei fabbisogni di beni e servizi in relazione all'attività della centrale unica di committenza regionale;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale.

A decorrere dal 01 giugno 2017: servizi finanziari e contabili, controllo di gestione organizzazione dei servizi pubblici di interesse economico generale.

A decorrere dal 01 gennaio 2018: servizio tributi.

I responsabili di servizio per le funzioni trasferite all'UTI o svolte per conto del Comune dall'UTI sono nominati direttamente dagli organi dell'Unione ed individuati fra i dipendenti dell'UTI o personale comandato presso l'UTI.

La titolarità di posizione organizzativa in capo al Sindaco per le funzioni amministrative gestionali

non rientranti nella competenza degli uffici comuni, giusta delibera di Giunta comunale n. 29 del 21/06/2017.

A partire dal mese di dicembre 2019 è stata conferita la titolarità di posizione organizzativa del Servizio Amministrativo alla dipendente cat. D dott.ssa Lara Baiutti.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 08.10.2019 è stato approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi per l'anno 2019- assegnazione risorse ai responsabili d'area su bilancio di previsione 2018 che costituiscono ciclo annuale di gestione della prestazione ai sensi dell'art. 4 del D. lgs 150/2009 e dell'art. 39 della LR. 18/2016. Il punto 2 del dispositivo della citata deliberazione stabilisce che piano sopraindicato è definito in coerenza con il Bilancio di previsione 2019 – 2021.

Tali atti costituiscono ciclo annuale di gestione della prestazione ai sensi dell'art. 4 del D.lvo 150/2009 e dell'art. 39 della LR. 18/2016.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 07.09.2019, si è approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della prestazione per i dipendenti del Comune di Montenars vigente a decorrere dall'esercizio 2018.

Nel corso dell'anno 2019 l'azione amministrativa ha assicurato continuità nella erogazione di prestazioni di servizi soprattutto in ambito sociale, scolastico, sportivo, ricreativo, culturale, servizi di comunicazione e trasparenza verso l'utenza.

Indubbiamente per quanto concerne il livello della qualità si risente dell'esiguo numero di dipendenti che, di fronte alla mutevolezza del quadro legislativo, non riescono a far fronte alle numerose incombenze burocratiche che oramai assediano i piccoli enti locali. Purtroppo frequentemente vengono richiesti identici adempimenti indipendentemente dal numero degli abitanti o dei dipendenti di un ente locale. Nel 2019 inoltre l'attività amministrativa ha risentito dei pensionamenti occorsi l'anno precedente, che sono stati rimpiazzati unicamente in corso d'anno. I nuovi collaboratori, sia pure molto validi, hanno avuto necessità, come logico, di un periodo di rodaggio.

Per queste ragioni non sono stati perseguiti con la forza auspicata obiettivi di sviluppo a lungo termine ma si è dovuto puntare su obiettivi, resi comunque impegnativi in considerazione della situazione su descritta, diretti in primo luogo al mantenimento degli usuali livelli di servizio ed al completamento degli obiettivi già delineati.

Tenuto conto di quanto sopra, si conferma comunque anche per il 2019 l'impegno dei dipendenti nello svolgimento dei compiti assegnati. Considerata l'esiguità del personale, con particolare riferimento al personale impiegatizio, è auspicabile una maggiore flessibilità e una semplificazione di tempi, procedure e flussi informativi e documentali tra un dipendente e l'altro, tra un ufficio e l'altro.

## **ANNO 2019– OBIETTIVI STRATEGICI**

### **SETTORE TECNICO – E TECNICO MANUTENTIVO, Resp. Claudio Sandruvi**

Obiettivo Strategico 1 Avvio di almeno n. 1 Opera Pubblica (Peso 30%)

- Raggiungimento 80%

Obiettivo Strategico 2 Interventi di manutenzione patrimonio comunale (almeno n. 2 interventi in edifici comunali) (Peso 25%)

- Raggiungimento 90%

Obiettivo Strategico 3 Interventi di manutenzione Aree verdi comunali (almeno n. 2 interventi di pulizia e cura verde comunale) (Peso 25%)

- Raggiungimento 90%

Obiettivo Strategico 4 Nuove disposizioni inerenti alla Privacy – Regolamento UE GDPR 679/2016 (Formazione del personale: almeno 2 partecipanti ai corsi – almeno 3 ore di formazione) (Peso 20%)

- Raggiungimento 70%

### **SETTORE AMMINISTRATIVO, Resp. Claudio Sandruvi, dal 3 dicembre 2019 Lara Baiutti**

Obiettivo strategico 1 Attività iniziale di controllo e bonifica dati propedeutici al subentro nell'anagrafe della popolazione residente – ANPR (Peso 30%)

- Raggiungimento 80%

Obiettivo strategico 2 Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019 (Peso 30%)

- Raggiungimento 100%

Obiettivo Strategico 3 Nuove disposizioni inerenti alla Privacy – Regolamento UE GDPR 679/2016 (Formazione del personale: almeno 2 partecipanti ai corsi – almeno 3 ore di formazione) (Peso 20%)

- Raggiungimento 90%

Obiettivo Strategico 4 Aggiornamento sezione trasparente sul sito web istituzionale (Pubblicazione dati su amministrazione trasparente) (Peso 20%).

- Raggiungimento 80%

### **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, Resp. Daniela Turrini**

Obiettivo strategico 1 Avvio della contabilità IVA con il programma gestionale utilizzato dall'Ente per la gestione contabile (Peso 30%)

- Raggiungimento 80%

Obiettivo strategico 2 Attività di controllo e sollecito inevasi entrate extratributarie (mensa - trasporto scolastico -servizi cimiteriali) (Peso 30%)

- Raggiungimento 80%

Obiettivo Strategico 3 Nuove disposizioni inerenti alla Privacy – Regolamento UE GDPR 679/2016 (Formazione del personale: almeno 1 partecipante ai corsi – almeno 3 ore di formazione) (Peso 20%)

- Raggiungimento 90%

Obiettivo Strategico 4 Aggiornamento sezione trasparente sul sito web istituzionale (Pubblicazione dati su amministrazione trasparente) (Peso 20%)

- Raggiungimento 80%

## **CONCLUSIONI**

Il processo di cambiamento che sta interessando le pubbliche amministrazioni in generale ed in particolare nel Friuli Venezia Giulia richiede un arco di tempo medio / lungo, soprattutto in un periodo nel quale a causa della limitatezza delle risorse disponibili, gli enti sono chiamati ad innovare e ridefinire i propri assetti organizzativi e gestionali senza generare oneri aggiuntivi. Il cambiamento non riguarda solo gli strumenti di programmazione, gestione o controllo ma, allo stesso tempo la cultura organizzativa interna dell'ente e delle persone che operano e lavorano nell'organizzazione.

Da rimarcare, quale segno positivo di cambiamento organizzativo, che, nel mese di dicembre 2019, è stata attribuita la titolarità di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa alla dipendente cat. D dell'Ente.

La presente relazione, unitamente alla validazione da parte dell'OIV, rappresenta il documento finale del ciclo della prestazione, necessaria al fine di accedere agli strumenti premiali del merito individuale, costituendo presupposto indefettibile.

Montenars 29.12.2020

Il Segretario comunale  
Dott.ssa Daniela Peresson