



Prot. n. 0004282

Montenars, 16.11.2022

**Oggetto:** Nomina del Responsabile del Servizio Economico - Finanziario del Comune di Montenars

## **IL SINDACO**

**Atteso che** la nomina dei responsabili di servizio spetta al Sindaco ai sensi del Decreto legislativo n. 267/2000 nonché dell'art. 17 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

**Rammentato** inoltre che, a mente del sopra citato articolo, i responsabili di servizio sono titolari di posizione organizzativa;

**Visto** che in data 12.06.2022 si sono svolte le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale;

**Atteso** che, dal rinnovo delle cariche amministrative, con deliberazione giunta n. 33 del 21.06.2022 il Sindaco si è assunto la diretta responsabilità del Servizio Economico - Finanziario (così come del Servizio Amministrativo e Tecnico-Patrimonio, Manutentivo);

**Atteso** che ai sensi dell'art. 42 del C.C.R.L. 07/12/2006:

- negli enti locali privi di qualifiche dirigenziali gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti con apposito provvedimento del Sindaco a personale classificato nella categoria D;
- le predette funzioni sono conferite a tempo determinato per un periodo non superiore al mandato elettivo in corso del Sindaco all'atto dell'affidamento;

**Atteso**, altresì, che ai sensi dell'articolo 41 del sopraccitato C.C.R.L. 07/12/2006:

- per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni e alle attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale, gestionale e organizzativa ed esperienza acquisiti;
- gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività svolte, con riferimento alle finalità e agli obiettivi attribuiti con l'atto di conferimento, o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute;
- i risultati delle attività svolte dai dipendenti sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati dall'ente;

**Atteso** che:

- il Sindaco, con proprio decreto, conferisce ai soggetti dai medesimo individuati la titolarità delle posizioni organizzative, attribuendo altresì le relative retribuzioni;
- gli incarichi sono conferiti a tempo determinato, per un periodo non superiore al mandato elettivo in corso all'atto dell'affidamento;
- il Sindaco, per la scelta del dipendente, tiene conto dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

**Dato atto** che, con decorrenza 29/04/2022 è stato assunto, mediante concorso pubblico, il dott. Marco Iob, categoria D;

**Esaminato** il *curriculum vitae* dott. Marco IOB e appurato che lo stesso possiede la professionalità richiesta per ricoprire l'incarico titolare di posizione organizzativa del Servizio Economico - Finanziario;

**Richiamato** l'art. 16 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale prevede tra gli obblighi e i compiti delle T.P.O. quanto segue:

- concorrono alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;
- forniscono le informazioni richieste dal soggetto competente per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulano specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo;
- provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva;

il T.P.O. ha tra l'altro i seguenti obblighi e compiti:

- coinvolgere i dipendenti in termini di partecipazione attiva al processo di autoanalisi organizzativa e di mappatura dei processi, nonché in sede di definizione delle misure di prevenzioni e di attuazione delle stesse;
- svolgere attività informativa nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione, affinché questi abbia elementi di valutazione e di riscontro sull'intera struttura organizzativa, sull'attività dell'Amministrazione e sulle condotte assunte, nonché sul costante monitoraggio dell'attività svolta dai dipendenti cui siano attribuite specifiche responsabilità, assegnati agli uffici di riferimento, anche con riferimento agli obblighi di rotazione del personale;
- osservare e far osservare le misure contenute nel PTPCT;
- partecipare al processo di gestione del rischio;
- assicurare l'osservanza del Codice di Comportamento dei Dipendenti e verificare le ipotesi di violazione ai sensi del D.P.R. n. 62/2013;
- adottare le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale ai sensi degli artt. 16 e 55 sexies del D.Lgs. n. 165/2001;
- assicurare la tracciabilità dei processi decisionali all'interno degli atti e dei provvedimenti di competenza;
- assicurare che siano scongiurate ipotesi di conflitto di interesse;
- assicurare la tempestiva pubblicazione degli atti e dei dati, come richiesti dalle norme, nel sito web del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", per quanto di rispettiva competenza;
- realizzare azioni di sensibilizzazione e qualità dei rapporti con la società civile e con le organizzazioni portatrici di interessi collettivi;
- assumere ulteriori iniziative di sensibilizzazione e partecipazione;

**Evidenziato** che:

- i contenuti del Piano triennale della prevenzione della corruzione 2022-2024 trovano puntuale attuazione nell'ambito degli strumenti di programmazione finanziaria adottati dall'ente e che il rispetto delle misure già vigenti, il loro miglioramento e l'attuazione di quelle ulteriori previste costituiscono obiettivi trasversali o puntuali a seconda della loro natura;

- il mancato raggiungimento dei suindicati obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001 e che del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto, come previsto dall'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013;

- per quanto riguarda espressamente i T.P.O, al fine di ottemperare alle disposizioni sulla prevenzione della corruzione è da considerare un'azione di prevenzione il fatto che gli incarichi siano conferiti dal Sindaco con provvedimenti di durata annuale, in modo tale che possano essere costantemente rivalutabili le diverse esigenze sia di interesse pubblico che di funzionalità dell'ente;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 06/05/2009, ed in particolare dell'art. 19, comma 4, che recita "Ai responsabili d'Area sarà erogata una indennità concordata con il Sindaco nei limiti vigenti determinati da norme di legge e contrattuali";

**Dato atto** che è in fase di predisposizione il sistema di quantificazione dell'indennità di posizione, nonché conseguentemente l'indennità massima di risultato, verranno determinati annualmente con diverso e successivo atto a firma del Segretario comunale;

**Acquisita** in data odierna la dichiarazione resa in ottemperanza all'art. 20 del D. Lgs. 39/2013;

- nel rispetto dell'art. 44 del contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico quadriennio normativo 2002 – 2005, biennio 2004- 2005 del 7.12.2006;

- nel rispetto del vigente D.Lgs n. 267/2000;

- nel rispetto del regolamento comunale vigente per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- nel rispetto del CCRL per il personale comparto unico non dirigenti 15.10.2018;

- nel rispetto del T.U. n. 165/200.

## D E C R E T A

1. Di nominare il dott. Marco Iob, Istruttore Direttivo amministrativo-contabile, categoria D, del Comune di Montenars, titolare di posizione organizzativa del Servizio Economico - Finanziario, a decorrere dal 28/11/2022 fino al 30/11/2023;
2. Che la dotazione organica del servizio finanziario oltre che dall'istruttore direttivo amministrativo-contabile di cui sopra si compone delle seguenti figure:
  - N. 1 Istruttore contabile, cat. C
3. Il dott. Marco Iob è altresì nominato persona autorizzata al trattamento dei dati personali necessari per lo svolgimento delle attività connesse allo svolgimento delle mansioni assegnate, effettuato con e senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, in conformità al relativo contratto di lavoro e all'ambito del trattamento consentito al personale del servizio;
4. Nelle more della definizione dei criteri di quantificazione dell'indennità di posizione, si riconosce, provvisoriamente, ai sensi dell'art. 44 del CCRL 07.12.2006, l'importo minimo contrattualmente previsto con riserva di adeguamento a valenza retroattiva alla data di decorrenza della nomina di responsabile del servizio;
5. di definire, come di seguito, il trattamento economico accessorio annuo lordo della posizione:
  - a. Settore Economico - Finanziario euro 4.500,00 (€ 346,15 mensili)  
importi annui lordi per tredici mensilità, assorbenti ogni ed ulteriore trattamento afferente il salario accessorio, ai sensi di cui all'art. 44 del CCRL;

6. L'eventuale trattamento di risultato, negli importi percentualmente computati nella misura del 15% sullo specifico trattamento di posizione e di eventuali compensi previsti da specifiche disposizioni, sarà erogato in relazione agli esiti del processo valutativo;
7. di dare atto che il presente incarico viene affidato e la relativa valutazione verrà svolta sulla base del Regolamento di discipline della misurazione, valutazione e integrità e di trasparenza della performance e del sistema premiale

### **DISPONE**

che al dott. Marco Iob:

1. competono tutte le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché previste dalla normativa vigente dal C.C.R.L. relative al settore di competenza;
2. gli obiettivi conferiti sono quelli già individuati dagli strumenti di programmazione dell'Ente, oltre a quelli che verranno definiti dall'Amministrazione;
3. lo stesso dovrà assicurare l'applicazione delle misure contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione 2022-2024;
4. di riservarsi ogni valutazione in merito a quanto sin qui determinato alla luce degli sviluppi della riforma delle autonomie locali, ivi comprese l'eventuale revoca del presente provvedimento o la rideterminazione della eventuale indennità;
5. che in caso di sua assenza, impedimento, incompatibilità o conflitto d'interessi le relative mansioni vengano espletate dal Sindaco.

Il presente atto è trasmesso al diretto interessato nonché pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale

Montenars, 16 novembre 2022

**Il Sindaco**  
Claudio Sandruvi  
(Firmato digitalmente)

Per ricevuta:  
dott. Marco Iob