

COMUNE DI MONTENARS
Provincia di Udine

Prot. n. 1001

Montenars, li 04/03/2015

**Al Sindaco
Alle P.O.**

LORO SEDI

RELAZIONE ESITO MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI: ANNO 2014

VISTI:

l'art. 1, comma 28 della legge n. 190/2012, prevede che: *"Le amministrazioni provvedono altresì al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie"*;

il Piano triennale di prevenzione della corruzione ed in particolare le disposizioni riguardanti i *"Poteri del Responsabile della prevenzione della corruzione"* e *"Attività in materia di trasparenza"*, approvato con deliberazione giunta n. 5 del 31/01/2014;

DATO ATTO che al Piano anticorruzione è allegata, quale parte integrante, la tabella di valutazione dei rischi;

ATTESA la necessità di provvedere al monitoraggio del rispetto dei tempi dei procedimenti espletati dai Settori/Servizi comunali nell'anno 2014;

VISTA l'avvenuta pubblicazione, in adempimento alle prescrizioni di cui al d.lgs. n. 33/2013, dell'elenco dei procedimenti di competenza e del rispettivo termine di conclusione, pubblicato nella Sezione del sito istituzionale *"Amministrazione Trasparente"*;

RITENUTO, in assenza di previsioni specifiche sulle modalità di svolgimento del suddetto controllo, di provvedere all'esame a campione di uno o più procedimenti riferiti ai Settori/Servizio, compiuti nel periodo di riferimento, individuati dallo scrivente Segretario comunale;

TUTTO CIÒ PREMESSO

il giorno 04/03/2015, la sottoscritta dott.ssa Renza Baiutti, responsabile per la prevenzione della corruzione, nel proprio ufficio c/o la sede municipale di Montenars, assistita dall'istruttore direttivo Marina Lucardi, ha effettuato le operazioni di controllo in argomento.

ESITO CONTROLLO

1) SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Procedimento esaminato:

- o richiesta accesso ai benefici Carta Famiglia prot. n. 3606 del 07/11/2014. Nella medesima giornata è stata emessa attestazione di accesso.

2) SETTORE TECNICO INFRASTRUTTURE, OO.PP. E AMBIENTE

Procedimento esaminato:

- o Autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche (prot. n. 3903 del 126/11/2014). I termini sono rispettati: l'autorizzazione è rilasciata nella medesima giornata in cui è stata presentata l'istanza.

3) SERVIZIO DEMOGRAFICO/ CULTURA/ SPORT

Procedimenti esaminati:

- o Richiesta di rimborso al Comune di Artegna spese per fornitura libri di testo (Determina n. 230 del 21/11/2014)
- o Cancellazione anagrafica;
- o Iscrizione anagrafica per trasferimento da altro Comune;
- o Trascrizione atto di stato civile.

I termini sono rispettati.

4) SETTORE FINANZA/TRIBUTI

Procedimenti esaminati:

- o Mandati n. 197 del 06/05/2014 e n. 559 del 03/11/2014.

I termini sono rispettati.

5) SETTORE URBANISTICA / COMMERCIO

Procedimenti esaminati:

- o SCIA prot. n. 885 dell' 11/03/2014, prot. n. 2253 del 08/07/2014. I termini sono rispettati.
- o SCIA prot. n. 190 del 20/01/2014.

I termini sono rispettati.

6) SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Procedimenti esaminati:

- o Protocolli in arrivo: prot. n. 1508/2014; prot. n. 3263/2014; prot. n. 4054/2014;

I termini sono rispettati: nella medesima giornata di ricezione è stato apposto numero di protocollo.

7) SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Procedimenti esaminati:

- o Ordinanza di istituzione senso unico alternato su strada provinciale n. 14 del 16/12/2014.

I termini sono rispettati: l'ordinanza è emessa dopo 4 giorni dal ricevimento della documentazione da parte della Provincia.

Il responsabile per la prevenzione della corruzione

dott.ssa Renza Baiutti

