

TABELLA ELENCO PROCEDIMENTI AI SENSI DELL'ART. 35 DEL D.LGS. N. 33/2013

UFFICIO DEL PERSONALE IN CONVENZIONE CON L'UFFICIO DEL PERSONALE DELLA COMUNITA' MONTANA DELLA CARNIA: SANDRUVI CLAUDIO
VIA ISOLA, 2 – 33010 MONTENARS (UD)
TEL. 0432/981209 -
PEC: COMUNE.MONTENARS@CERTGOV.FVG.IT

Descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento, recapito telefonico e mail	Termine per la conclusione del procedimento	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e suoi recapiti	Riferimenti normativi e/o legislativi	Link di accesso al servizio on line se disponibile o tempi presunti di attivazione	Strumenti di tutela, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato vedi: art. 63 D.lgs n. 165/2001 art. 409 cpc sottoriportati *	Per i soli procedimenti ad istanza di parte
								Atti e documenti da allegare all'istanza e indicazione della modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
Collocamento in quiescenza: esame fascicolo e predisposizione delibera	Ufficio del Personale Comunità Montana della Carnia Tel.0433/487711	Sindaco Sandruvi Claudio Tel.: 0432/981209 E-MAIL: sindaco@comune.montenars.ud.it	gg. 30					
Predisposizione atti per il pagamento di competenze economiche accessorie	Ufficio del Personale Comune di Montenars rag. Cornelio Bellina tel 0432981209	Sindaco Sandruvi Claudio Tel.: 0432/981209 E-MAIL: sindaco@comune.montenars.ud.it	In occasione del pagamento delle competenze del secondo mese successivo					
Riconoscimento assegni per nucleo familiare	Ufficio del Personale Comune di Montenars rag. Cornelio Bellina tel 0432981209	Sindaco Sandruvi Claudio Tel.: 0432/981209 E-MAIL: sindaco@comune.montenars.ud.it	In occasione del pagamento delle competenze del mese successivo		Legge 13/5/1988 n. 153 e s.m.i.			
Cessione del quinto	Ufficio del Personale Comune di Montenars rag. Cornelio Bellina tel 0432981209	Sindaco Sandruvi Claudio Tel.: 0432/981209 E-MAIL: sindaco@comune.montenars.ud.it	In occasione del pagamento delle competenze del mese successivo		Legge 19/10/1956 n.1224 e s.m.i.			

Descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento, recapito telefonico e mail	Termine per la conclusione del procedimento	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e suoi recapiti	Riferimenti normativi e/o legislativi	Link di accesso al servizio on line se disponibile o tempi presunti di attivazione	Strumenti di tutela, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato vedi: art. 63 D.lgs n. 165/2001 art. 409 cpc sottoriportati *	Per i soli procedimenti ad istanza di parte
Trattamento economico fondamentale relativo a rinnovi contrattuali e provvedimenti a carattere generale e/o di natura particolare e complessa: <ul style="list-style-type: none"> a) Rideterminazione del trattamento economico fondamentale al personale nella rideterminazione nella sua generalità; b) Conguagli stipendi e relativa liquidazione nei confronti del personale dipendente 	Ufficio del Personale Comunità Montana della Carnia Tel.0433/487711	Sindaco Sandruvi Claudio Tel.: 0432/981209 E-MAIL: sindaco@comune.montenars.ud.it	gg.30 gg.60		Disposizione contrattuale			
Trattamento economico co.co.co, L.S.U, borse lavoro	Ufficio del Personale Comunità Montana della Carnia Tel.0433/487711	Sindaco Sandruvi Claudio Tel.: 0432/981209 E-MAIL: sindaco@comune.montenars.ud.it	A cadenza mensile					
Trattamento economico accessorio: <ul style="list-style-type: none"> a) Liquidazione compenso lavoro straordinario; b) Liquidazione trattamento di missione; c) Liquidazione compenso incentivante; d) Liquidazione gettoni di presenza; e) Liquidazione compensi per speciali incarichi; f) Altri compensi. 	Ufficio del Personale Comune di Montenars rag. Cornelio Bellina tel 0432981209	Sindaco Sandruvi Claudio Tel.: 0432/981209 E-MAIL: sindaco@comune.montenars.ud.it	In occasione del pagamento delle competenze del secondo mese successivo					

Descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento, recapito telefonico e mail	Termine per la conclusione del procedimento	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e suoi recapiti	Riferimenti normativi e/o legislativi	Link di accesso al servizio on line se disponibile o tempi presunti di attivazione	Strumenti di tutela, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato vedi: art. 63 D.lgs n. 165/2001 art. 409 cpc sottoriportati *	Per i soli procedimenti ad istanza di parte
Istruttoria pratica ricongiunzione di servizi utili a pensione	Ufficio del Personale Comunità Montana della Carnia Tel.0433/487711	Sindaco Sandruvi Claudio Tel.: 0432/981209 E-MAIL: sindaco@comune.montenars.ud.it	gg.60 dalla data di ricevimento della richiesta		L. 7/2/1979 n. 29 (INPS) L. 22/6/1954, n. 523 DPR 29/12/1973 n. 1092 L. 5/3/1990 n. 45 Circ.n. 24 del 13/3/1992 Ministero del Tesoro e s.m.i.			
Istruttoria pratica riscatto, ai fini della pensione del periodo di studi universitari e servizio militare	Ufficio del Personale Comunità Montana della Carnia Tel.0433/487711	Sindaco Sandruvi Claudio Tel.: 0432/981209 E-MAIL: sindaco@comune.montenars.ud.it	gg.60 dalla data di ricevimento della richiesta		L.8/8/1991 n. 274 RDL 3/3/1938 n. 680 L. 22/11/1962 n. 1646 L. 15/2/1971 n. 124 DPR 15/1/1987 n. 14 e s.m.i.			
Istruttoria pratica riscatto di periodi utili ai fini dell'indennità premio di servizio.	Ufficio del Personale Comunità Montana della Carnia Tel.0433/487711	Sindaco Sandruvi Claudio Tel.: 0432/981209 E-MAIL: sindaco@comune.montenars.ud.it	gg.60 dalla data di ricevimento della richiesta		L.8/3/1968 n. 152 L. 24/12/1986 n. 958 L. 30/12/1991 n. 412			
Istruttoria del trattamento di quiescenza ordinario: a) Pratica liquidazione trattamento provvisorio; b) Pratica trattamento definitivo; c) Pratica riliquidazione trattamento definitivo.	Ufficio del Personale Comunità Montana della Carnia Tel.0433/487711	Sindaco Sandruvi Claudio Tel.: 0432/981209 E-MAIL: sindaco@comune.montenars.ud.it	gg.60 dalla data di ricevimento della richiesta		L. 22/11/1962 n. 1646 DLD 30/12/1992 n. 503 DL 27/12/1983 n. 55 Conv. In L. 26/4/1983 n. 131 L. 8/8/1991 n. 278 Circ 15/11/1992 n. 918 Ministero del Tesoro D.L. 3/3/1938 n. 680			
Istruttoria pratica liquidazione indennità premio di servizio	Ufficio del Personale Comunità Montana della Carnia Tel.0433/487711	Sindaco Sandruvi Claudio Tel.: 0432/981209 E-MAIL: sindaco@comune.montenars.ud.it	gg.60 dalla data di ricevimento della richiesta		L. 8/3/1968 n. 152			
Riliquidazione pratica indennità premio di servizio	SUfficio del Personale Comunità Montana della Carnia Tel.0433/487711	Sindaco Sandruvi Claudio Tel.: 0432/981209 E-MAIL: sindaco@comune.montenars.ud.it	gg.60 dalla data di ricevimento della richiesta					

Descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento, recapito telefonico e mail	Termine per la conclusione del procedimento	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e suoi recapiti	Riferimenti normativi e/o legislativi	Link di accesso al servizio on line se disponibile o tempi presunti di attivazione	Strumenti di tutela, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato vedi: art. 63 D.lgs n. 165/2001 art. 409 cpc sottoriportati *	Per i soli procedimenti ad istanza di parte
Certificazioni a richiesta dei dipendenti sul trattamento presunto di pensione e di indennità di fine rapporto	Ufficio del Personale Comunità Montana della Carnia Tel.0433/487711	Sindaco Sandruvi Claudio Tel.: 0432/981209 E-MAIL: sindaco@comune.montenars.ud.it	gg.60 dalla data di ricevimento della richiesta					

*

PER I RICORSI GIURISDIZIONALI, valgono le disposizioni di cui al d.lgs. n. 104/2010, riportato nel FILE allegato "D.LGS.104_2010" –

IL T.A.R. COMPETENTE PER LA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA È: T.A.R. FRIULI VENEZIA GIULIA - Piazza dell'Unità d'Italia 7 34121 Trieste (TS).

Per approfondimenti: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: legge n. 241/1990:

Art. 2. (Conclusione del procedimento)

8. La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al [decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104](#). Le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempiuto dell'amministrazione sono trasmesse, in via telematica, alla Corte dei conti.

9. [omissis].

9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella home page, l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria.

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9-quater. [omissis].

9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato [12].

D.LGS. N. 165/2001: ESTRATTO

Art. 63. Controversie relative ai rapporti di lavoro - (Art. 68 del d.lgs n. 29 del 1993, come sostituito prima dall'art. 33 del d.lgs n. 546 del 1993 e poi dall'art. 29 del d.lgs n. 80 del 1998 e successivamente modificato dall'art. 18 del d.lgs n. 387 del 1998).

1. Sono devolute al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro, tutte le controversie relative ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, ad eccezione di quelle relative ai rapporti di lavoro di cui al comma 4, incluse le controversie concernenti l'assunzione al lavoro, il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali e la responsabilità dirigenziale, nonché quelle concernenti le indennità di fine rapporto, comunque denominate e corrisposte, ancorché vengano in questione atti amministrativi presupposti. Quando questi ultimi siano rilevanti ai fini della decisione, il giudice li disapplica, se illegittimi. L'impugnazione davanti al giudice amministrativo dell'atto amministrativo rilevante nella controversia non è causa di sospensione del processo.

2. Il giudice adotta, nei confronti delle pubbliche amministrazioni, tutti i provvedimenti, di accertamento, costitutivi o di condanna, richiesti dalla natura dei diritti tutelati. Le sentenze con le quali riconosce il diritto all'assunzione, ovvero accerta che l'assunzione è avvenuta in violazione di norme sostanziali o procedurali, hanno anche effetto rispettivamente costitutivo o estintivo del rapporto di lavoro.

3. Sono devolute al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro, le controversie relative a comportamenti antisindacali delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 28 della [legge 20 maggio 1970, n. 300](#), e successive modificazioni ed integrazioni, e le controversie, promosse da organizzazioni sindacali, dall'ARAN o dalle pubbliche amministrazioni, relative alle procedure di contrattazione collettiva di cui all'articolo 40 e seguenti del presente decreto.

4. Restano devolute alla giurisdizione del giudice amministrativo le controversie in materia di procedure concorsuali per l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, nonché, in sede di giurisdizione esclusiva, le controversie relative ai rapporti di lavoro di cui all'articolo 3, ivi comprese quelle attinenti ai diritti patrimoniali connessi.

5. Nelle controversie di cui ai commi 1 e 3 e nel caso di cui all'articolo 64, comma 3, il ricorso per cassazione può essere proposto anche per violazione o falsa applicazione dei contratti e accordi collettivi nazionali di cui all'articolo 40.

Art. 63 bis. (Intervento dell'ARAN nelle controversie relative ai rapporti di lavoro).

1. L'ARAN può intervenire nei giudizi innanzi al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro, aventi ad oggetto le controversie relative ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui agli articoli 1, comma 2, e 70, comma 4, al fine di garantire la corretta interpretazione e l'uniforme applicazione dei contratti collettivi. Per le controversie relative al personale di cui all'articolo 3, derivanti dalle specifiche discipline ordinarie e retributive, l'intervento in giudizio può essere assicurato attraverso la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze.

CODICE DI PROCEDURA CIVILE: R.D. 28 OTTOBRE 1940, N. 1443 - ESTRATTO

Art. 409. Controversie individuali di lavoro.

Si osservano le disposizioni del presente capo nelle controversie relative a:

- 1) rapporti di lavoro subordinato privato, anche se non inerenti all'esercizio di una impresa;
- 2) rapporti di mezzadria, di colonia parziaria, di compartecipazione agraria, di affitto a coltivatore diretto, nonché rapporti derivanti da altri contratti agrari, salva la competenza delle sezioni specializzate agrarie;
- 3) rapporti di agenzia, di rappresentanza commerciale ed altri rapporti di collaborazione che si concretano in una prestazione di opera continuativa e coordinata, prevalentemente personale anche se non a carattere subordinato;
- 4) rapporti di lavoro dei dipendenti di enti pubblici che svolgono esclusivamente o prevalentemente attività economica;
- 5) rapporti di lavoro dei dipendenti di enti pubblici ed altri rapporti di lavoro pubblico, sempreché non siano devoluti dalla legge ad altro giudice.

**** ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00**