

TABELLA ELENCO PROCEDIMENTI AI SENSI DELL'ART. 35 DEL D.LGS. N. 33/2013

SETTORE AMMINISTRATIVO - Funzionario responsabile: CLAUDIO SANDRUVI BORGO ISOLA, 2 – 33010 MONTENARS (UD) TEL. 0432/981209 - PEC: comune.montenars@certgov.fvg.it

Descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento, recapito telefonico e mail	Termine per la conclusione del procedimento	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e suoi recapiti	Riferimenti normativi e/o legislativi	Link di accesso al servizio on line se disponibile o tempi presunti di attivazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato: salvo diversa indicazione, vedi i file allegati: "RICORSI AMMINISTRATIVI" e "d.lgs.104_2010"*	Per i soli procedimenti ad istanza di parte	
								Atti e documenti da allegare all'istanza e indicazione della modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze (per gli orari di apertura al pubblico, vedi **)
Rilascio estremi registrazione di Protocollo	Settore amministrativo Ufficio Protocollo Marina Lucardi E-MAIL: protocollo@comune.montenars.ud.it Tel. 0432/981209	Claudio Sandruvi Tel.: 0432/981209 PEC: comune.montenars@certgov.fvg.it	Nella giornata lavorativa in cui si riceve la corrispondenza o, in caso di registrazione differita entro il giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento della corrispondenza	Segretario Dott.ssa Renza Baiutti Tel.: 0432/973230 0432/981209 PEC: comune.montenars@certgov.fvg.it					
Trasmissione agli Uffici interni competenti della corrispondenza registrata in arrivo	Settore amministrativo Ufficio Protocollo Marina Lucardi E-MAIL: protocollo@comune.montenars.ud.it Tel. 0432/981209	Claudio Sandruvi Tel.: 0432/981209 PEC: comune.montenars@certgov.fvg.it	Entro due giorni lavorativi successivi alla protocollazione, fatto salvo il verificarsi di casi particolari	Segretario Dott.ssa Renza Baiutti Tel.: 0432/973230 0432/981209 PEC: comune.montenars@certgov.fvg.it					

Descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento, recapito telefonico e mail	Termine per la conclusione del procedimento	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e suoi recapiti	Riferimenti normativi e/o legislativi	Link di accesso al servizio on line se disponibile o tempi presunti di attivazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato: salvo diversa indicazione, vedi i file allegati: "RICORSI AMMINISTRATIVI" e "d.lgs.104_2010"*	Per i soli procedimenti ad istanza di parte	
Servizio notificazione atti	Settore amministrativo Ufficio Messi Ornella Vidoni Tel. 0432/981209	Claudio Sandruvi Tel.: 0432/981209 PEC: comune.montenars@certgov.fvg.it	gg. 30 laddove non diversamente previsto da specifiche norme in relazione alla tipologia ed alle modalità della notifica o dal soggetto che richiede la notifica	Segretario Dott.ssa Renza Baiutti Tel.: 0432/973230 0432/981209 PEC: comune.montenars@certgov.fvg.it	art. 10 L. 03.08.1999 n. 265				
Rilascio attestazioni	Settore amministrativo Ufficio Segreteria Marina Lucardi Tel. 0432/981209	Claudio Sandruvi Tel.: 0432/981209 PEC: comune.montenars@certgov.fvg.it	5 gg. dalla data in cui è pervenuta la richiesta	Segretario Dott.ssa Renza Baiutti Tel.: 0432/973230 0432/981209 PEC: comune.montenars@certgov.fvg.it	L. 241/90				Settore amministrativo Ufficio Segreteria Marina Lucardi Tel. 0432/981209 Borgo Isola, 2 – 33010 Montenars PEC: protocollo@comune.montenars.ud.it
Richieste legali, compagnie di assicurazione e privati, connesse a rischi assicurati dal Comune: inoltro denunce alla competente compagnia assicurativa e/o al broker	Settore amministrativo Ufficio Segreteria Marina Lucardi Tel. 0432/981209	Claudio Sandruvi Tel.: 0432/981209 PEC: comune.montenars@certgov.fvg.it	5 gg dalla data in cui è pervenuta la richiesta fatti salvi i diversi termini fissati dalla relativa polizza	Segretario Dott.ssa Renza Baiutti Tel.: 0432/973230 0432/981209 PEC: comune.montenars@certgov.fvg.it					Settore amministrativo Ufficio Segreteria Marina Lucardi Tel. 0432/981209 Borgo Isola, 2 – 33010 Montenars PEC: protocollo@comune.montenars.ud.it
Richieste legali, compagnie di assicurazione e privati, connesse a rischi assicurati dal Comune		Claudio Sandruvi Tel.: 0432/981209 PEC: comune.montenars@certgov.fvg.it		Segretario Dott.ssa Renza Baiutti Tel.: 0432/973230 0432/981209 PEC: comune.montenars@certgov.fvg.it	Normativa contrattuale vigente		Tutela giurisdizionale: giudizio civile		Settore amministrativo Ufficio Segreteria Marina Lucardi Tel. 0432/981209 Borgo Isola, 2 – 33010 Montenars PEC: protocollo@comune.montenars.ud.it

Descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento, recapito telefonico e mail	Termine per la conclusione del procedimento	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e suoi recapiti	Riferimenti normativi e/o legislativi	Link di accesso al servizio on line se disponibile o tempi presunti di attivazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato: salvo diversa indicazione, vedi i file allegati: "RICORSI AMMINISTRATIVI" e "d.lgs.104_2010"*	Per i soli procedimenti ad istanza di parte	
Borsa di studio Baldissera Modesti: valutazione delle domande presentate dai concorrenti		Claudio Sandruvi Tel.: 0432/981209 PEC: comune.montenars@certgov.fvg.it	Entro i termini indicati dal relativo regolamento	Segretario Dott.ssa Renza Baiutti Tel.: 0432/973230 0432/981209 PEC: comune.montenars@certgov.fvg.it	Regolamento borsa di studio				
Contributi spese di funzionamento scuole dell'obbligo	Settore amministrativo Ufficio contratti Marina Lucardi Tel. 0432/981209	Claudio Sandruvi Tel.: 0432/981209 PEC: comune.montenars@certgov.fvg.it	Entro i termini fissati dal P.R.O. dell'Esercizio Finanziario di riferimento	Segretario Dott.ssa Renza Baiutti Tel.: 0432/973230 0432/981209 PEC: comune.montenars@certgov.fvg.it	P.R.O. annuale				Settore amministrativo Ufficio Segreteria Marina Lucardi
Concessione di sepolture private	Settore amministrativo Ufficio contratti Marina Lucardi Tel. 0432/981209	Claudio Sandruvi Tel.: 0432/981209 PEC: comune.montenars@certgov.fvg.it	30 gg	Segretario Dott.ssa Renza Baiutti Tel.: 0432/973230 0432/981209 PEC: comune.montenars@certgov.fvg.it	DPR 285/1990 Regolamento comunale concessioni cimiteriale 19/02/99				Settore amministrativo Ufficio contratti Marina Lucardi Tel. 0432/981209
Esumazione/estumulazione straordinaria	Settore amministrativo Ufficio contratti Marina Lucardi Tel. 0432/981209	Claudio Sandruvi Tel.: 0432/981209 PEC: comune.montenars@certgov.fvg.it	60 gg	Segretario Dott.ssa Renza Baiutti Tel.: 0432/973230 0432/981209 PEC: comune.montenars@certgov.fvg.it	DPR 285/1990 Regolamento comunale concessioni cimiteriale 19/02/99				Settore amministrativo Ufficio contratti Marina Lucardi Tel. 0432/981209
Tumulazione resti o urne cinerarie	Settore amministrativo Ufficio contratti Marina Lucardi Tel. 0432/981209	Claudio Sandruvi Tel.: 0432/981209 PEC: comune.montenars@certgov.fvg.it	60 gg	Segretario Dott.ssa Renza Baiutti Tel.: 0432/973230 0432/981209 PEC: comune.montenars@certgov.fvg.it	DPR 285/1990				Ufficio contratti Fiorenza Blasotti Tel. 0432/973263 Piazza Municipio, 1 – 33013 Gemona del Friuli E-MAIL: fiorenza.blasotti@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it PEC: comune.gemona-del-friuli@halleypec.it

*

PER I RICORSI AMMINISTRATIVI, valgono le disposizioni di cui al D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, riportato nel FILE allegato "RICORSI AMMINISTRATIVI"

PER I RICORSI GIURISDIZIONALI, valgono le disposizioni di cui al d.lgs. n. 104/2010, riportato nel FILE allegato “D.LGS.104_2010” –

IL T.A.R. COMPETENTE PER LA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA È: T.A.R. FRIULI VENEZIA GIULIA - Piazza dell'Unità d'Italia 7 34121 Trieste (TS).

Per approfondimenti: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: legge n. 241/1990: Art. 2. (Conclusione del procedimento)

1 *La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al [decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104](#). Le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempimento dell'amministrazione sono trasmesse, in via telematica, alla Corte dei conti.*

2 *[omissis].*

9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella home page, l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria.

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9-quater. [omissis].

9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato [12].

**** ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI: vedi file allegato****