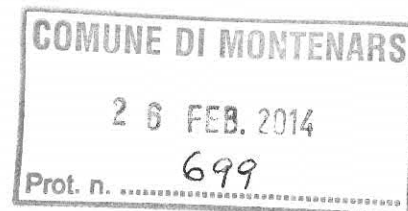


COMUNE DI MONTENARS

PROVINCIA DI UDINE



RELAZIONE SULLE PRESTAZIONI – ANNO 2013

Art. 6, comma 2 lettera b) della Legge Regionale 16/2010

Il Comune di Montenars ha operato nel 2013 con la seguente dotazione organica:

DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO 6 DI CUI 3 UNITA' DI CATEGORIA "D" E 3 UNITA' DI CATEGORIA "B" (UNA IN PART TIME DI 20 ORE SETTIMANALI)
A TEMPO DETERMINATO 0

La spesa complessiva per il personale, a consuntivo, per l'anno 2013 è stata di € 181.276,36.

Il Comune partecipa all'associazione intercomunale del Gemonese ed ha attivato una pluralità di gestioni associate:

Gestione economica del personale (tra i comuni di di Bordano Trasaghis Venzone e Montenars)
Polizia municipale (tra i comuni di Bordano, Trasaghis, Venzone, Gemona del Friuli, Montenars)
Lavori pubblici (tra Gemona del Friuli, Bordano, Montenars)
Urbanistica ed edilizia privata (tra Gemona del Friuli, Bordano, Montenars)
Controllo di gestione (tra Gemona del Friuli, Bordano, Montenars)
Urp lingua friulana (tra Gemona del Friuli, Bordano, Trasaghis, Venzone, Montenars)
Espropri (tra Gemona del Friuli, Bordano, Trasaghis, Venzone, Montenars)
SUAP (tra Gemona del Friuli, Bordano, Trasaghis, Venzone, Montenars)
Cultura (tra Gemona del Friuli, Bordano, Trasaghis, Venzone, Montenars)
Gestione economico finanziaria (tra Gemona del Friuli, Montenars, Trasaghis)

L'assetto organizzativo dell'ente prevede:

un ufficio comune per l'area tecnica lavori pubblici, il cui responsabile è il responsabile del settore tecnico, infrastrutture, lavori pubblici, ambiente del Comune di Gemona del Friuli, ing. R. Pesamosca

un ufficio comune per l'area tecnica urbanistica e gestione del territorio, il cui responsabile è il responsabile del settore urbanistica e pianificazione territoriale del comune di Gemona del Friuli geom. A. Seculin

dal mese di febbraio 2013 un ufficio comune per l'area economico finanziaria il cui responsabile è il responsabile del settore economico finanziario del Comune di Gemona del Friuli dott.ssa Daniela Ponta

la titolarità di posizione organizzativa in capo al Sindaco per le funzioni amministrative gestionali non rientranti nella competenza degli uffici comuni, giusta delibera di giunta comunale n. 1 del 10/05/2012

L'ente non è soggetto al patto di stabilità.

Come indicato nella deliberazione di giunta comunale n. 50 del 12/12/2012 la relazione previsionale e programmatica, di cui all'art. 170 del decreto legislativo 267/2000, per caratteristiche e contenuti, ha per l'ente valenza di Piano Triennale delle prestazioni, strumento previsto dal decreto legislativo 150/2009.

In riferimento all'art. 4 del decreto legislativo 150/2009 ed all'art. 6 della legge regionale 16/2010, il ciclo di gestione della prestazione è compatibile e sovrapponibile con le modalità di gestione degli obiettivi individuati nella relazione previsionale e programmatica, nel bilancio di previsione e pluriennale e nelle correlate decisioni assunte dall'organo di governo.

In conformità al disposto del deliberato giuntale n. 50 del 12/12/2012 la prestazione individuale dei dipendenti viene effettuata applicando il sistema di valutazione vigente, coerente con i criteri di cui all'art. 6 della L.R. 16/2010 esplicitati nel regolamento comunale approvato con delibera di G.C. n. 67 del 2/12/2010.

Nell'anno 2013 è stato interrotto con L.R. 6/2013 il processo costitutivo della Unione Montana del Gemonese di cui alla legge regionale 14/2011. Un percorso che ha impegnato nei primi mesi dell'anno anche la struttura

burocratica dell'ente, mirato, nell'ottica della semplificazione e razionalizzazione dell'ordinamento locale in territorio montano, a individuare un nuovo assetto organico previsto dall'art. 11 della citata L.R.

Nel corso del 2013 l'azione amministrativa ha assicurato la continuità nella erogazione di prestazioni di servizi soprattutto in ambito sociale, scolastico, sportivo, ricreativo, culturale, servizi di comunicazione e trasparenza verso l'utenza, con apprezzabili livelli di qualità.

Le attività programmate sono state espletate nel rispetto delle tempistiche dettate anche dall'assetto organizzativo degli "uffici comuni".

Il Comune vive la difficile coesistenza di piccolo ente alle prese con la miriade di adempimenti normativi e regolamentari che non considerano, appunto, la dimensione delle amministrazioni.

Il carico delle incombenze, e i correlati studio e analisi delle stesse, appesantisce l'operato dei dipendenti senza dare, spesse volte, risposte in termini di efficacia dell'azione amministrativa.

Nell'ottica di migliorare la situazione operativa dell'Ente sono stati incrementati i servizi gestiti in associazione intercomunale (servizio finanziario) è stato costante il monitoraggio delle modalità e tempistiche gestionali dei servizi tecnici gestiti in associazione.

Tenuto conto di quanto sopra, può rilevarsi un impegno dei dipendenti nello svolgimento dei compiti assegnati: punto da migliorare è senz'altro il "gioco di squadra" nell'ottica di privilegiare l'insieme operativo del comune, di ridurre i tempi delle procedure e di migliorare la collaborazione funzionale tra dipendenti; necessario altresì implementare la funzionalità delle gestioni associate al fine di offrire maggior supporto operativo ai dipendenti ed agli organi di governo del Comune e realizzare una proficua collaborazione tra operatori del settore di riferimento.

Con separate schede viene dettagliata la valutazione individuale dei dipendenti comunali.

Montenars, 18/02/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Renza Baiutti

