

ACCESSO CIVICO

Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", approvato dal Governo in attuazione dei principi e dei criteri di delega contenuti nell'art. 1, comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed entrato in vigore il 20 aprile 2013, all'art. 1, comma 1, afferma che: "La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".

In quest'ottica il decreto sopra citato introduce con l'art. 5, di cui si riporta di seguito il testo, l'"accesso civico".

Art. 5. Accesso civico

1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

1 La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa.

2 L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

3 Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della [legge 7 agosto 1990, n. 241](#), e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.

4 La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al [decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104](#), così come modificato dal presente decreto.

5 La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'articolo 43, comma 5.

AL FINE DI RENDERE OPERATIVA LA DISPOSIZIONE DI CUI SOPRA RELATIVAMENTE AL COMUNE DI MONTENARS, S'INFORMA CHE:

Nome del Responsabile per la trasparenza: segretario comunale – dott.ssa Baiutti Renza

Recapito telefonico: 0432/981209

Indirizzo: Borgo Isola 2 – 33010 MONTENARS (UD)

Casella di posta elettronica istituzionale: protocollo@comune.montenars.ud.it

Casella PEC: comune.montenars@certgov.fvg.it

Nome del Titolare del potere sostitutivo per l'esercizio delle funzioni di accesso civico di cui all'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/13, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta da parte del responsabile per la trasparenza: Segretario

Recapito telefonico: 0432/981209

Indirizzo: Borgo Isola 2, – 33010 MONTENARS (UD) Casella di posta elettronica istituzionale: segretario@comune.montenars.ud.it Casella PEC: comune.montenars@certgov.fvg.it

MODALITÀ DI ESERCIZIO DELL'ACCESSO CIVICO: TRAMITE PRESENTAZIONE DI RICHIESTA, REDATTA COME DA FAC-SIMILE DI SEGUITO RIPORTATO

AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA DEL
COMUNE DI MONTENARS
Borgo Isola, 2
33010 MONTENARS UD
protocollo@comune.montenars.ud.it

OGGETTO: Richiesta di accesso civico ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

La/Il sottoscritta/o

COGNOME _____, NOME _____ nata/o
a _____, il _____,
residente in _____, provincia di _____,
Via/Piazza _____, n. _____, in qualità di _____ [1]

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione del/della seguente provvedimento/atto/dato/informazione [2] e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto della richiesta.

Indirizzo per le comunicazioni, recapito telefonico, indirizzo e-mail: _____

_____ [3]

Informazione circa il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si autorizza che i dati personali ricavabili dalla presente richiesta di accesso siano raccolti ai soli fini istituzionali e non comunicati o diffusi ad altri soggetti pubblici o privati.

Luogo e data Firma

SI ALLEGA: COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE.

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[2] Specificare il provvedimento/atto/dato/informazione di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza del richiedente, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[3] Inserire l'indirizzo (anche eventualmente di posta elettronica certificata) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta.